

	Schema riassuntivo del piano di classificazione per gli archivi comunali
I	<p>Amministrazione generale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legislazione e circolari esplicative 2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica 3. Statuto 4. Regolamenti 5. Stemma, gonfalone, sigillo 6. Archivio generale 7. Sistema informativo 8. Informazioni e relazioni con il pubblico 9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi 10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale 11. Controlli interni ed esterni 12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna 13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti 14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali 15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni 16. Area e città metropolitana 17. Associazionismo e partecipazione
II	<p>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sindaco 2. Vice-Sindaco 3. Consiglio 4. Presidente del Consiglio 5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio 6. Gruppi consiliari 7. Giunta 8. Commissario prefettizio e straordinario 9. Segretario e Vice-segretario 10. Direttore generale e dirigenza 11. Revisori dei conti 12. Difensore civico 13. Commissario <i>ad acta</i> 14. Organi di controllo interni 15. Organi consultivi 16. Consigli circoscrizionali 17. Presidente dei Consigli circoscrizionali 18. Organi esecutivi circoscrizionali 19. Commissioni dei Consigli circoscrizionali 20. Segretari delle circoscrizioni 21. Commissario <i>ad acta</i> delle circoscrizioni 22. Conferenza dei Presidenti di quartiere
III	<p>Risorse umane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concorsi, selezioni, colloqui 2. Assunzioni e cessazioni 3. Comandi e distacchi; mobilità 4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni 5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro 6. Retribuzioni e compensi 7. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo 8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo 10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza 11. Servizi al personale su richiesta 12. Orario di lavoro, presenze e assenze 13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari 14. Formazione e aggiornamento professionale 15. Collaboratori esterni
IV	<p>Risorse finanziarie e patrimonio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG) 2. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni) 3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento 4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento 5. Partecipazioni finanziarie 6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili 7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi 8. Beni immobili 9. Beni mobili 10. Economato 11. Oggetti smarriti e recuperati 12. Tesoreria

	<p>13. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate</p> <p>14. Pubblicità e pubbliche affissioni</p>
V	<p>Affari legali</p> <p>1. Contenzioso</p> <p>2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni</p> <p>3. Pareri e consulenze</p>
VI	<p>Pianificazione e gestione del territorio</p> <p>1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti</p> <p>2. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale</p> <p>3. Edilizia privata</p> <p>4. Edilizia pubblica</p> <p>5. Opere pubbliche</p> <p>6. Catasto</p> <p>7. Viabilità</p> <p>8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi</p> <p>9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo</p> <p>10. Protezione civile ed emergenze</p>
VII	<p>Servizi alla persona</p> <p>1. Diritto allo studio e servizi</p> <p>2. Asili nido e scuola materna</p> <p>3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività</p> <p>4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale</p> <p>5. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)</p> <p>6. Attività ed eventi culturali</p> <p>7. Attività ed eventi sportivi</p> <p>8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale</p> <p>9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio</p> <p>10. Informazione, consulenza ed educazione civica</p> <p>11. Tutela e curatela di incapaci</p> <p>12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici</p> <p>13. Attività ricreativa e di socializzazione</p> <p>14. Politiche per la casa</p> <p>15. Politiche per il sociale</p>
VIII	<p>Attività economiche</p> <p>1. Agricoltura e pesca</p> <p>2. Artigianato</p> <p>3. Industria</p> <p>4. Commercio</p> <p>5. Fiere e mercati</p> <p>6. Esercizi turistici e strutture ricettive</p> <p>7. Promozione e servizi</p>
IX	<p>Polizia locale e sicurezza pubblica</p> <p>1. Prevenzione ed educazione stradale</p> <p>2. Polizia stradale</p> <p>3. Informativa</p> <p>4. Sicurezza e ordine pubblico</p>
X	<p>Tutela della salute</p> <p>1. Salute e igiene pubblica</p> <p>2. Trattamento Sanitario Obbligatorio</p> <p>3. Farmacie</p> <p>4. Zooprofilassi veterinaria</p> <p>5. Randagismo animale e ricoveri</p>
XI	<p>Servizi demografici</p> <p>1. Stato civile</p> <p>2. Anagrafe e certificazioni</p> <p>3. Censimenti</p> <p>4. Polizia mortuaria e cimiteri</p>
XII	<p>Elezioni ed iniziative popolari</p> <p>1. Albi elettorali</p> <p>2. Liste elettorali</p> <p>3. Elezioni</p> <p>4. Referendum</p> <p>5. Istanze, petizioni e iniziative popolari</p>
XIII	<p>Affari militari</p> <p>1. Leva e servizio civile sostitutivo</p> <p>2. Ruoli matricolari</p> <p>3. Caserme, alloggi e servizi militari</p> <p>4. Requisizioni per utilità militari</p>
XIV	<p>Oggetti diversi</p>